



ROMÂNIA
MINISTRUL PUBLIC
PARCHETUL DE PE LÂNGĂ CURTEA DE APPEL IAȘI
Str. V. Conta nr.28, Tel. 0374/128220, Fax : 0232/212578
Email: pca_iasi@mpublic.ro

Nr. 3738/VI/1/2021

Afișat azi, 24.11.2021

ANUNȚ

Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Iași organizează la datele de 22.12.2021, ora 10:00 (proba scrisă) și 28.12.2021, ora 10:00 (interviul),

Concurs pentru ocuparea următorului post vacant de personal contractual:

-1 post de expert IA (psiholog) în cadrul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Iași (studii superioare în domeniul sociopsihopedagogie, specialitatea psihologie, vechime în specialitatea studiilor de minim 6 ani și 6 luni).

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul va avea loc la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Iași, Str. Vasile Conta nr. 28.

Condiții de ocupare a postului de psiholog:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică

înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice pentru ocuparea postului de expert 1A (psiholog) sunt următoarele:

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul sociopsihopedagogie, specialitate psihologie;
- vechimea minimă în specialitatea studiilor absolvite de cel puțin 6 ani și 6 luni, muncă atestată prin documente (carnet de muncă, adeverințe de vechime în muncă);
- atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România în domeniul de specialitate psihologia muncii și organizațională, treapta de specializare minim practicanț, forma de atestare autonom;
- dreptul de liberă practică să nu fie suspendat în condițiile art. 18 din Legea nr. 213/2014 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România – condiție dovedită prin prezentarea unei adeverințe sau declarații pe proprie răspundere;
- cunoștințe de operare PC(Microsoft Word, Excel);
- cursuri sau specializări în domeniul psihologiei muncii și organizaționale;
- cursuri sau specializări în domeniul psihologiei clinice reprezintă un avantaj.

Dosarul de concurs se depune la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Iași, până la data de 13.12.2021, inclusiv, (în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului) și **va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs, adresată procurorului general al Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Iași;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe documentele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Principalele atribuții din fișa postului sunt următoarele:

- a) analizează activitățile organizaționale la nivelul parchetelor pentru diagnosticarea eventualelor disfuncționalități sistemice, în scopul eficientizării activității judiciare și ameliorării condițiilor de muncă;
- b) evaluează cantitatea, calitatea și eficiența resurselor umane în scopul optimizării sarcinilor de muncă, reorientării profesionale în cadrul parchetului și formării anumitor abilități profesionale;
- c) asigură asistența psihologică a personalului parchetelor pentru facilitarea acomodării cu cerințele specifice unui anumit post și a integrării noilor angajați în colectivul de lucru;
- d) asigură, la cerere, consilierea psihologică a personalului Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Iași și a unităților de parchet din raza de circumscripție teritorială, în cazul confruntării cu situații existențiale critice, inclusiv de natură profesională, în vederea optimizării performanței și asigurării confortului personal și interpersonal în mediul organizațional;
- e) mediază conflictele interpersonale care afectează calitatea relațiilor de muncă, în vederea diminuării sau rezolvării acestora;
- f) elaborează programele de dezvoltare organizațională;
- g) concepe și/sau asigură utilizarea instrumentelor de diagnoză organizațională;
- h) asigură pregătirea motivațională și aptitudinală a resurselor umane – antrenarea motivației intrinseci, capacității de memorare, capacității de autocontrol, abilităților comunicaționale și optimizarea atenției;
- i) îndeplinește atribuțiile corespunzătoare sferei sale de competență privind sănătatea și securitatea în muncă;
- j) participă la evaluarea psihologică periodică a procurorilor și a personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Ministerului Public, în condițiile legii și ale hotărârii Plenului CSM prevăzute la art.42 din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- k) poate participa în comisiile de examinare și comisiile de reexaminare psihologică la concursurile și examenele organizate de către Consiliul Superior al Magistraturii, Institutul Național al Magistraturii sau de către Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție;
- l) poate participa în proiectele organizate de către Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție sau de către Consiliul Superior al Magistraturii.
- m) Îndeplinește orice alte sarcini primite de la conducătorul parchetului, în sfera sa de competență.

Prezentul anunț este publicat pe pagina de internet a Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Iași la adresa pcaiasi.mppublic.ro, în Monitorul Oficial al României, precum și pe portalul posturi.gov.ro.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0374.128.220, int. 439 și la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Iași.