

Procedură penală	
Nota 1	Nota 2
Nota finală	
Nota după contestație	
Procedură civilă	
Nota 1	Nota 2
Nota finală	
Nota după contestație	
Organizare judiciară	
Nota 1	Nota 2
Nota finală	
Nota după contestație	
Media finală	

Nume

Prenume

Cod

BAREM SUBIECTE

CONCURS

de ocupare pe perioadă nedeterminată a postului vacant de grefier cu studii
superioare juridice la Parchetul de pe lângă Judecătoria Vaslui
03.05.2023

	Procedură penală		
1	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> C
2	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input checked="" type="radio"/>
3	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
4	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> C
5	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
6	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input checked="" type="radio"/>
7	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input checked="" type="radio"/>
8	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> C
9	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> C
10	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C

	Procedură Civilă		
1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
2	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input checked="" type="radio"/>
3	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input checked="" type="radio"/>
4	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
5	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input checked="" type="radio"/>
6	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> C
7	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> C
8	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> C
9	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> C
10	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C

	Organizare Judiciară		
1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
2	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input checked="" type="radio"/>
3	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> C
4	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input checked="" type="radio"/>
5	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> C
6	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input checked="" type="radio"/>
7	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input checked="" type="radio"/>
8	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
9	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
10	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input checked="" type="radio"/>

PROCEDURA PENALĂ

Încetarea de drept a măsurilor preventive (art. 241 Cod procedură penală)

<p>(1) Măsurile preventive încetează de drept:</p> <p>a) la expirarea termenelor prevăzute de lege sau stabilite de organele judiciare ori, în cursul urmăririi penale sau în cursul judecății în primă instanță, la împlinirea duratei maxime prevăzute de lege; - 0,50</p> <p>b) în cazurile în care procurorul dispune o soluție de netrimitere în judecată ori instanța de judecată pronunță o hotărâre de achitare, de încetare a procesului penal, de renunțare la aplicarea pedepsei sau de amânare a aplicării pedepsei ori o pedeapsă cu amendă, care nu însoțește pedeapsa închisorii, chiar nedefinitivă; - 1,25</p> <p>c) la data rămânerii definitive a hotărârii prin care s-a dispus condamnarea inculpatului; - 0,25</p> <p>d) în alte cazuri anume prevăzute de lege. - 0,25</p>	2, 25
<p>Arestarea preventivă și arestul la domiciliu încetează de drept și în următoarele situații:</p> <p>a) la pronunțarea în primă instanță a unei hotărâri de condamnare cu suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau la o pedeapsă cu închisoare cel mult egală cu durata reținerii, arestului la domiciliu și arestării preventive ori, după caz, a unei hotărâri prin care s-a aplicat o măsură educativă neprivativă de libertate; - 0,75</p> <p>b) în apel, dacă durata măsurii a atins durata pedepsei pronunțate în hotărârea de condamnare.- 0,25</p>	1,00
<p>Organul judiciar care a dispus această măsură sau, după caz, procurorul, judecătorul de drepturi și libertăți, judecătorul de cameră preliminară ori instanța de judecată în fața căreia se află cauza constatată, prin ordonanță sau încheiere, din oficiu, la cerere sau la sesizarea administrației locului de deținere, încetarea de drept a măsurii preventive, dispunând, în cazul celui reținut sau arestat preventiv, punerea de îndată în libertate, dacă nu este reținut ori arestat în altă cauză.</p>	1,00
<p>Judecătorul de drepturi și libertăți, judecătorul de cameră preliminară sau instanța de judecată se pronunță, prin încheiere motivată, asupra încetării de drept a măsurii preventive chiar și în lipsa inculpatului. Asistența juridică a inculpatului și participarea procurorului sunt obligatorii.</p>	0,50
<p>Persoanei față de care s-a dispus măsura preventivă, precum și tuturor instituțiilor cu atribuții în executarea măsurii li se comunică de îndată câte o copie de pe ordonanța sau încheierea prin care organul judiciar constată încetarea de drept a măsurii preventive.</p>	0,25
Total	5,00

PROCEDURA CIVILĂ

Propunerea probelor. Rolul instanței (art. 254 Cod procedură civilă)

Probele se propun, sub sancțiunea decăderii, de către reclamant prin cererea de chemare în judecată, iar de către pârât prin întâmpinare, dacă legea nu dispune altfel. - 0,75 Ele pot fi propuse și oral, în cazurile anume prevăzute de lege. - 0,25	1,00
Dovezile care nu au fost propuse în condițiile alin. (1) nu vor mai putea fi cerute și încuviințate în cursul procesului, în afară de cazurile în care: - 0,25 1. necesitatea probei rezultă din modificarea cererii; - 0,25 2. nevoia administrării probei reiese din cercetarea judecătorească și partea nu o putea prevedea; - 0,25 3. partea învederează instanței că, din motive temeinic justificate, nu a putut propune în termen probele cerute; - 0,25 4. administrarea probei nu duce la amânarea judecății; - 0,25 5. există acordul expres al tuturor părților. - 0,25	1,50
În cazurile prevăzute la alin. (2), partea adversă are dreptul la proba contrară numai asupra aceluiași aspect pentru care s-a încuviințat proba invocată.	0,50
În cazul amânării, pentru motivele prevăzute la alin. (2), partea este obligată, sub sancțiunea decăderii din dreptul de a administra proba încuviințată: -0,25 a) să depună lista martorilor în termen de 5 zile de la încuviințarea probei, când se cere proba cu martori; - 0,25 b) să depună copii certificate de pe înscrisurile invocate cu cel puțin 5 zile înainte de termenul fixat pentru judecată, dacă s-a încuviințat proba cu înscrisuri; - 0,25 c) să depună interogatoriul în termen de 5 zile de la încuviințarea acestei probe, în cazurile în care interogatoriul trebuie comunicat, potrivit legii; - 0,25 d) să depună dovada plății cheltuielilor necesare efectuării expertizei, în termen de 5 zile de la numirea expertului sau în termenul stabilit de instanță, dacă s-a încuviințat proba expertizei. - 0,25	1,25
Dacă probele propuse nu sunt îndestulătoare pentru lămurirea în întregime a procesului, instanța va dispune ca părțile să completeze probele. - 0,25 De asemenea, judecătorul poate, din oficiu, să pună în discuția părților necesitatea administrării altor probe, pe care le poate ordona chiar dacă părțile se împotrivesc. - 0,25	0,50
Cu toate acestea, părțile nu pot invoca în căile de atac omisiunea instanței de a ordona din oficiu probe pe care ele nu le-au propus și administrat în condițiile legii.	0,25
Total	5,00

ORGANIZARE JUDICIARĂ

Primirea și sortarea corespondenței (art. 128-129 din Regulamentul de ordine interioară al parchetelor)

Corespondența adresată parchetelor din cadrul Ministerului Public se primește de prim-grefier ori de grefierul șef sau de alt grefier desemnat de conducătorul parchetului.	0,50
La primirea corespondenței se verifică dacă mențiunile de pe plicuri corespund cu conținutul acestora și dacă există toate anexele enumerate în corespondență. – 0,50 Lipsurile ori nepotrivirile dintre mențiunile de pe plicuri și conținutul acestora se aduc la cunoștință expeditorilor, cărora li se va cere, în scris sau verbal, să completeze corespondența ori să dea lămuririle necesare în legătură cu cele constatate. – 0,50	1,00
Sesizările penale, precum și celelalte plângeri, cereri, sesizări și memorii ale persoanelor fizice și juridice, depuse de acestea direct la parchet, vor purta mențiunea de primire aplicată de procurorul de serviciu sau de grefierul de serviciu și numărul de înregistrare în Registrul de audiență (R-33) ori, după caz, mențiunea de primire aplicată de procurorul sau grefierul care a primit corespondența.	0,75
Conducătorul parchetului poate dispune ca întreaga corespondență sau numai o parte din aceasta să îi fie prezentată nedesfăcută.	0,25
Corespondența primită direct sau de la alte parchete se sortează de prim-grefier sau de grefierul șef, potrivit nomenclatoarelor arhivistice în vigoare, și se identifică lucrările anterioare, în cazul când corespondența nou-primită are legătură cu aceste lucrări.	0,50
Întreaga corespondență se prezintă spre examinare conducătorului parchetului, care repartizează lucrările procurorilor sau altor salariați din subordine ori dispune trimiterea lor, când este cazul, instituțiilor competente, potrivit legii, să le rezolve.	0,50
Corespondența adresată altor persoane din parchet cu mențiunea "personal" sau "confidențial" va fi predată nedesfăcută acestora. Persoanele cărora le este adresată vor deschide corespondența, vor examina conținutul acesteia și în cazul în care vizează probleme de serviciu o vor preda pentru repartizare.	0,50
Sortarea corespondenței de către prim-grefier sau de către grefierul șef și prezentarea acesteia spre examinare conducătorului parchetului se face, de regulă, în ziua primirii corespondenței sau cel mai târziu a doua zi.	0,50
Repartizarea lucrărilor spre soluționare se face, de regulă, în ziua prezentării corespondenței sau cel mai târziu în 3 zile de la prezentare.	0,50
Total	5,00